



ORI-Info Nr. 1 (5. Klassen)

Liebe Eltern,

wir möchten Sie und Ihre Kinder zum neuen Schuljahr recht herzlich willkommen heißen. Die Städtische Schulartunabhängige Orientierungsstufe ist eine der beiden "Schulen besonderer Art" der Bildungsstadt München.

Wir teilen uns das Gebäude mit dem Städt. Werner-von-Siemens-Gymnasium und der Städt. Werner-von-Siemens-Realschule. Insgesamt gehen ca. 2.200 Schülerinnen und Schüler jeden Tag hier zur Schule, was für Ihre Tochter oder Ihren Sohn sicher zunächst einmal eine große Umstellung bedeutet. Unsere Lehrkräfte haben große Erfahrung darin, die Kinder in der Eingewöhnungsphase zu unterstützen und sie mit dem neuen Schulbetrieb und seinen Abläufen vertraut zu machen.

Mit diesem ersten Elternbrief möchten wir Sie über alle wichtigen Regeln und Abläufe des kommenden Schuljahres informieren.

1. Leistungserhebung, Ein- und Umstufung

- Es gibt keine Pflichtwiederholung des Schuljahres bei Nichterreichen bestimmter Noten.
- Das 5. Schuljahr ist in drei Trimester eingeteilt:
Trimester eins geht von September bis Ende November, Trimester zwei von Dezember bis Ende März und Trimester drei von April bis Ende Juli.
Dies bedeutet, dass die Schülerinnen und Schüler im Februar nicht mehr das übliche Zwischenzeugnis, sondern zwei Leistungsberichte jeweils im Dezember und April erhalten. Aus diesen Zwischenberichten können Sie den Leistungsstand Ihres Kindes entnehmen. Außerdem enthält er Angaben zu Arbeits- und Sozialverhalten.
- Der Unterricht in **Englisch** und **Mathematik** erfolgt im ersten Trimester im Klassenverband ohne Differenzierung. Anfang Dezember werden die Schülerinnen und Schüler in beiden Fächern auf Grund der erzielten Leistungen in drei Kursniveaus eingestuft:
A-Kurs: gymnasiales Niveau,
B-Kurs: Realschulniveau,
C-Kurs: Mittelschulniveau.
Alle anderen Fächer werden weiterhin im Klassenverband unterrichtet.
- Eine Auf- bzw. Abstufung ist zum Zeitpunkt des zweiten Zwischenberichts im April und am Schuljahresende möglich.
- Am Ende des Schuljahres erhalten die Schülerinnen und Schüler wie bisher das Jahreszeugnis und eine Empfehlung zur Wahl der 2. Fremdsprache, sofern Ihr Kind leistungsmäßig die Voraussetzungen hierfür erfüllt.

2. Unterrichtsvor- und -nachbereitung

Für die Schülerinnen und Schüler in den Halbtagsklassen werden zur Nachbereitung und Festigung des Unterrichtsstoffes Hausaufgaben erteilt. Bitte achten Sie auch darauf, dass sich Ihr Kind durch Lernen der Hefteinträge auf den kommenden Tag vorbereitet.

In den Ganztagsklassen erhalten die Schülerinnen und Schüler in Lernbüros und zusätzlichen Stunden Zeit, schriftliche Aufgaben und die Unterrichtsvorbereitung zu erledigen.

3. Schulbücher

Ihr Kind bekommt für dieses Schuljahr zahlreiche Bücher von der Orientierungsstufe ausgeliehen. Diese Bücher sind wertvolles Gut und Kapital unserer Schule. Wir bitten Sie daher, darauf zu achten, dass diese Bücher sorgsam behandelt und – falls erforderlich – sofort eingebunden werden.

- Jedes Buch muss mit einem **nicht** selbstklebenden, durchsichtigen Plastikeinband versehen werden.
- In jedem Buch müssen – auch zum eigenen Vorteil – vorne im Schulstempel **Name, Klasse und Schuljahr** mit Kugelschreiber eingetragen werden.
- Es darf nichts, auch nicht mit Bleistift, in die Bücher hineingeschrieben werden.
- Bei Verlust oder Beschädigung von Büchern muss anteilig Schadenersatz geleistet werden.
- Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Niedermeier.
- Kaufen Sie, wenn eine Neuanschaffung zur Debatte steht, Ihrem Kind bitte einen **stabilen** Schulranzen mit **festem** Boden.

4. Unkostenbeitrag

Zu Beginn des Schuljahres fallen verschiedene Unkosten an. Dazu zählen:

- Kopiergeld : 12 €
- Aufgabenheft: 3 €
- Materialgeld für Werken: 10 €

Bitte überweisen Sie uns **25 Euro** bis zum **02. Oktober 2020**.

Empfänger: **Orientierungsstufe München**, IBAN: **DE41 7015 0000 1003 1650 89**

Verwendungszweck: **Name, Vorname und die Klasse Ihres Kindes**

Im Laufe des Schuljahres werden noch weitere Beträge in einzelnen Fächern eingesammelt (z. B. Arbeitshefte in den Fächern Deutsch und Englisch).

5. Kostenfreiheit des Schulwegs

Sollte Ihnen durch das Referat für Bildung und Sport die Kostenfreiheit des Schulweges genehmigt worden sein, werden die Zeitkarten in der Klasse ausgegeben.

Bitte kleben Sie in die Zeitkarte ein Foto ein und stellen diese wie dort beschrieben fertig.

6. Bibliothek

Am Schulzentrum gibt es eine gut ausgestattete Bibliothek, die von unseren Schülerinnen und Schülern sehr gerne für private Zwecke, aber auch im Unterricht oder zur Unterrichtsvorbereitung genutzt wird.

Für die Bibliotheksverwaltung wird das Online-Programm „Kallimachos“ verwendet. Nur wenn die persönlichen Daten des Kindes (Name, Vorname, Klasse) eingegeben worden sind, kann Ihr Kind die Bibliothek benutzen und Bücher ausleihen. Bitte sind Sie so freundlich, mit dem Unterzeichnen des Rücklaufzettels für diesen Elternbrief auch Ihr Einverständnis an der Teilnahme am webbasierten Schulbibliotheks-Ausleihsystem zu erklären.

7. Bitte beachten Sie folgende Regelungen:

- **Verhinderung des Unterrichtsbesuchs (§ 20 Abs. 1 und 2 BaySchO = Schulordnung für schulübergreifende Regelungen an Schulen in Bayern)**

Bitte beachten Sie die coronabedingten Hinweise auf der Homepage.

- Bitte verständigen Sie uns unverzüglich (bis spätestens 07:45 Uhr) unter Angabe des Grundes schriftlich (Fax 233-35080) bzw. telefonisch (Tel. 233-35075). Gerne können Sie auch auf den Anrufbeantworter sprechen. Sollte Ihr Kind bis ca. 08:15 Uhr unentschuldigt fehlen, muss unser Sekretariat versuchen, Sie telefonisch zu verständigen. Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass wir aus Sicherheitsgründen die Polizei verständigen müssen, sollten wir niemanden erreichen.

Ihr Anruf ersetzt aber **nicht** die schriftliche Entschuldigung, die der Klassenleitung innerhalb von zwei Tagen vorgelegt werden muss. Bei einer kurzfristigen Erkrankung genügt es, wenn Sie ihrem Kind die Entschuldigung mitgeben, wenn es wieder in die Schule kommt. Bei einer längeren Erkrankung (mehr als drei Tage) schicken Sie die Entschuldigung bitte in die Schule. Außerdem kann in einem solchen Fall bzw. bei häufigen Schulversäumnissen ein ärztliches Attest verlangt werden.

Sollte Ihr Kind während des Unterrichts erkranken und nach Hause oder zum Arzt entlassen werden müssen, benötigen wir Telefonnummern, unter denen Sie oder auch nahe Verwandte zuverlässig zu erreichen sind. Bitte tragen Sie diese Nummern in das Formular ein, das in der Anlage beigegeben ist.

- **Beurlaubung (§ 20 Abs 3 BaySchO)**

Unterrichtsbefreiungen (Beurlaubungen) sind nur in dringenden Ausnahmefällen möglich. Laut ministerieller Weisung ist jede Beurlaubung zum Zwecke der Ferienverlängerung **nicht** gestattet. Privater Sport- und Musikunterricht sowie Arzttermine müssen grundsätzlich in die unterrichtsfreie Zeit gelegt werden. Anträge auf Befreiung, z. B. wegen Erfüllung religiöser Pflichten (Kommunion, Konfirmation, Firmung, Bayram, usw.) oder wegen Behörden- bzw. Arztterminen, die nicht in die unterrichtsfreie Zeit gelegt werden können, stellen Sie bitte **schriftlich und rechtzeitig, d. h. mindestens drei Tage im Voraus**, so dass bei der Entscheidung das Ergebnis eventuell erforderlicher Rückfragen einbezogen werden kann. Entsprechende Formblätter hierzu liegen in den Klassenzimmern aus. Der Antrag wird im Sekretariat abgegeben.

- **Vorzeitiger Unterrichtschluss**

Die Schülerinnen und Schüler müssen sich **täglich** auf dem Vertretungsplan auch über Stundenausfälle des **nächsten** Schultags informieren. Bitte unterstützen Sie uns in unserem Bestreben, die Schülerinnen und Schüler zu Eigenverantwortlichkeit zu erziehen, indem Sie Ihre Tochter/ Ihren Sohn daran erinnern. Unvorhergesehene Stundenausfälle können trotz unserer Bemühungen nicht immer vermieden werden.

Wenn der Unterricht mit Vorankündigung später beginnt, dürfen die Kinder erst zu Unterrichtsbeginn erscheinen und sich nicht schon vorher im Schulhaus aufhalten.

- **Einwilligungserklärung zur Veröffentlichung von Bildern**

Im Laufe des Schuljahres wollen wir Ereignisse aus unserem Schulleben auch einer größeren Öffentlichkeit präsentieren. Wenn wir Texte oder Fotos Ihres Kindes veröffentlichen (z. B. Klassenfoto, Bilder vom Adventsabend für den Jahresbericht), brauchen wir dazu Ihre Einwilligung. Diesem Elternbrief liegt deshalb eine Einwilligungserklärung bei, die wir Sie bitten zu unterschreiben.

- **Sicherheitsmaßnahmen im Schulgebäude**

Bitte haben Sie Verständnis, dass Sie sich nach Betreten des Schulgebäudes umgehend im Sekretariat der Orientierungsstufe anmelden müssen. Dies geschieht aus Sicherheitsgründen.

Bitte bringen Sie keine vergessenen Unterrichtsmaterialien, Sportausrüstungen etc. ins Sekretariat, weil eine Weitergabe an Ihre Kinder wegen der Größe der Schule nicht möglich ist.

Wir freuen uns auf eine intensive und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Ihnen.

Ihre erste Anlaufstelle ist immer die betreffende Lehrkraft, mit der Sie bitte bei Fragen und Unklarheiten umgehend Kontakt aufnehmen. Eine Übersicht über die Sprechstunden geht Ihnen in Kürze zu.

Die Mitglieder des Direktorats stehen Ihnen natürlich ebenso mit Rat und Tat zur Seite.

Ihren Töchtern und Söhnen wünschen wir für die Zeit an der Städt. Schulartunabhängigen Orientierungsstufe viel Erfolg und Freude.

Mit freundlichen Grüßen



U. Wilms
Schulleiterin

Anlagen:

1. Hygieneplan des Schulzentrums
2. Rücklauf mit Einwilligungserklärung zur Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Nutzung der Bibliothek und Regelung bei unvorhersehbarem Unterrichtsausfall sowie Telefonliste im Notfall

Hygieneplan im Schuljahr 20/21 (Stand: 04.09.2020)

I. Allgemeines

1. Die seit Beginn der Coronakrise bekannten allgemeinen Vorsichtsmaßnahmen sind einzuhalten:
 - **Abstand halten**
 - **gegenseitige Rücksichtnahme**
 - **allgemeine Hygieneregeln (regelmäßiges Händewaschen, Desinfektion)**
2. Das Gebäude ist mit Desinfektionsmittelspendern ausgestattet, in allen Klassenzimmern gibt es Seife und Papierhandtücher.
3. Regeln im Schulgebäude:
 - Durch eine Einbahnstraßenregelung werden Begegnungen im Gebäude minimiert
 - Eine Mund-Nasen-Bedeckung ist zu tragen.
 - Der jeweils kürzeste Weg ist zu verwenden; auch das Verlassen durch die Notausgänge in Ebene 4 und 5 ist zulässig.
 - Besondere Achtsamkeit und Rücksichtnahme sind gefordert.
4. Toilettenregelung:
 - Die Toiletten sind nach Schulen getrennt.
 - Nach den Toilettengängen sind Händewaschen und Desinfizieren obligatorisch.
 - Die Toiletten dürfen maximal von 3 Personen gleichzeitig betreten werden.
 - Um Gedränge in den Pausen zu vermeiden, sollen die Schüler*innen vorzugsweise während der Unterrichtszeit auf die Toilette gehen.
5. Schüler*innen und Lehrkräfte werden hingewiesen auf:
 - Einhaltung der Husten- und Niesetikette
 - Vermeidung von Körperkontakten
 - Vermeidung der Berührung von Augen, Nase, Mund
6. Im Krankheitsfall:
 - Schüler*innen mit unklaren Krankheitssymptomen müssen in jedem Fall zunächst zuhause bleiben und gegebenenfalls eine Ärztin/ einen Arzt kontaktieren.
 - Kranke Schüler*innen mit Fieber, Husten, Hals- oder Ohrenschmerzen, starken Bauchschmerzen, Erbrechen oder Durchfall dürfen nicht in die Schule kommen.
 - Die Wiederezulassung zum Schulbesuch nach einer Erkrankung ist erst wieder möglich, sofern die Schüler mindestens 24 Stunden symptomfrei (bis auf leichten Schnupfen und gelegentlichen Husten) sind. Der fieberfreie Zeitraum soll 36 Stunden betragen.

7. Schüler*innen und Lehrkräfte bleiben bei (coronaspezifischen) Krankheitsanzeichen zu Hause
 - Fieber
 - Trockener Husten
 - Atemprobleme
 - Verlust von Geschmacks- und/oder Geruchssinn
 - Hals- und Gliederschmerzen
 - Übelkeit/Erbrechen
 - Durchfall

8. Alle Räume werden täglich fachmännisch gereinigt.

II. Unterricht

1. Der Unterrichtsbeginn an den drei Schulen des Schulzentrums ist gestaffelt.
2. Die Schüler*innen des Gymnasiums und der Realschule betreten und verlassen das Gebäude durch den Haupteingang zu unterschiedlichen Zeiten. Die Schüler*innen der Orientierungsstufe betreten und verlassen das Haus durch den Nordeingang.
3. Regelunterricht findet in allen Fächern statt.
4. Maskenpflicht für alle Schüler*innen und Lehrkräfte.
5. Frontalunterricht, keine Partner- oder Gruppenarbeiten. Ausnahmen sind möglich, z.B. bei naturwissenschaftlichen Experimenten oder im Ganztagesangebot bei Tätigkeiten wie Spielen und Basteln
6. Die Schüler*innen sollen an Schultagen mit Sportunterricht in bequemer Kleidung erscheinen. Sportkleidung muss nicht mitgebracht werden. Benötigt werden aber Sportschuhe.

III. Pausenregelung

- Pausen im Klassenzimmer oder in den für die Schulen zugewiesenen Bereichen:
- Orientierungsstufe: Nordwiese
- Realschule: Ostseite und Innenhof
- Gymnasium: Haupteingang und Innenhof

IV. Pausen- und Mittagsverpflegung

- Der Pausenkiosk hat von 07.30 Uhr bis 14.00 Uhr geöffnet
Ein Zugang mit Abstandsregelung ist organisiert.
- Die Orientierungsstufe nutzt den Pausenverkauf nicht, da sich die Schüler*innen nur im Nordbereich aufhalten dürfen.
- Die Mensatische sind unter Einhaltung der Abstände aufgestellt.
Die Einteilung der Ganztagesklassen erfolgt durch die Orientierungsstufe.
- Der Veranstaltungsraum der Mensa wird zum Mittagessen genutzt.
- Regelmäßige Reinigung ist sichergestellt.

gez.
Dieter Zindler

Alexander Kreidl

Ulrike Wilms



Landeshauptstadt München, Referat für Bildung und Sport,
Städtische Schulartunabhängige Orientierungsstufe, Quiddestr. 4, 81735 München

Einwilligungserklärung zur Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (z.B. Fotos) minderjähriger Schülerinnen und Schüler

Liebe Eltern,

im Laufe der beiden Schuljahre wollen wir Informationen, die Ereignisse aus unserem Schulleben betreffen, auch einer größeren Öffentlichkeit präsentieren und im Einzelfall zugänglich machen.

Die Städt. Schulartunabhängige Orientierungsstufe beabsichtigt, hierbei u.a. Texte, Berichte und Fotos, die im Rahmen der pädagogischen Arbeit während des Schuljahres oder im Rahmen von Veranstaltungen der Schule entstehen, z.B. anlässlich von Schulausflügen, Schulfahrten oder des Schüleraustausches, auch Ergebnisse von (Sport-) Wettbewerben sowie etwaige (Klassen-) Fotos der nachfolgend bezeichneten Schülerin/des nachfolgend bezeichneten Schülers zu veröffentlichen:

(Name und Klasse des Schülers/der Schülerin)

Hiermit willige(n) ich/wir in die nachfolgend angekreuzte Veröffentlichung der personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person ein (**bitte ankreuzen!**):

- Jahresbericht der Schule
- örtliche Tagespresse
- World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule **www.ori.musin.de** .de
siehe hierzu unten den Hinweis!

Die Rechteeinräumung an den Personenabbildungen erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. **Den Fotos werden keine Namensangaben beigefügt. Klassenfotos werden lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen.**

Die Einwilligung ist jederzeit widerruflich.

Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d. h. auch über das Ende der Schulzugehörigkeit hinaus. Bei Druckwerken ist die Einwilligung in der Regel nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist.

Die Einwilligung ist freiwillig; aus der Verweigerung der Einwilligung oder ihrem Widerruf entstehen keine Nachteile.

Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Durch die beabsichtigte Verwendung im Internet können die Fotos und/oder Namen sowie sonstige veröffentlichte personenbezogene Informationen weltweit abgerufen und gespeichert werden. Entsprechende Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen diese Daten mit weiteren im Internet verfügbaren Daten des/der Betroffenen verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken nutzen.

(Ort, Datum)

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten)

Bitte bis 16.09.2020 an die Klassenleitung zurückgeben.

Name, Vorname des Kindes _____ **Klasse** _____

Die ORI-Info Nr. 1 mit 3 Anlagen vom 08.09.2020 habe ich / haben wir zur Kenntnis genommen.

Elternbriefe und andere Informationen rufe ich / rufen wir unter folgender E-Mail-Adresse ab:

_____ @ _____

Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass mein / unser Kind am webbasierten Schulbibliotheks-Ausleihsystem teilnimmt und Bücher in der Schulbibliothek ausleihen kann.

Ja nein

Im Falle eines **unvorhersehbaren** Unterrichtsausfalls möchte ich / möchten wir, dass

mein / unser Kind selbstständig nach Unterrichtsende nach Hause kommt.

mein / unser Kind bis Ende der regulären Unterrichtszeit beaufsichtigt wird.

Insbesondere für den Notfall stehen folgende Ansprechpartner zur Verfügung:

Name	Telefonnummer(n) (Festnetz-Nr., Handy-Nr.)
1. Erziehungsberechtigte	
2. Weitere Person	
3. Weitere Person	

Falls sich im laufenden Schuljahr eine der mitgeteilten Telefonnummern (die eigene bzw. eine der oben genannten) ändern sollte, informieren ich / wir umgehend das Sekretariat.

Bei meinem / unserem Kind ist besonders zu beachten, beziehungsweise zu berücksichtigen (z.B. Krankheit, Allergien, ...):

Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten